

**กรณีความผิดเกี่ยวกับพัสดุงาน**

รายที่ ๑-๐๐๑ / ๒๕๕๒ ชื่อ นางอนงค์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน วิทย์ฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กระทำผิดวินัยในเรื่อง จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบพัสดุ มีการตรวจรับก่อนสั่งซื้อสั่งจ้างเอกสารไม่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อเท็จจริงได้ความว่า นางอนงค์บริหารงานการเงินงบประมาณ มีแผนการใช้และแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณมีการดำเนินการตามแผน แต่การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและเวลาที่กำหนดเอกสารไม่เป็นไปตามลำดับ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ มีการจัดซื้อจัดจ้างจริง และราคาไม่เกินไปว่าท้องตลาด การจัดทำเอกสารมีข้อบกพร่อง เช่น ไม่มีเลขที่ใบสั่งซื้อ วัน เดือน ปี ที่สั่งซื้อไม่เป็นไปตามลำดับ ไม่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ บางรายการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงลายมือชื่อไม่ครบ การกระทำดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

**มาตรา ๘๕** วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒

**กรณี** ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และหน่วยงานการศึกษา มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาลและเกิดความเสียหายแก่ราชการ

**โทษ** ตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน

**มติ** รับทราบ