



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑
เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต"

๒. บทนิยามในประกาศนี้

"ข้อร้องเรียน" หมายความว่า เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด หรือข้อกล่าวหา เรื่องพฤติการณ์ปฏิบัติงานที่ฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ หรือปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีธรรมาภิบาลตามระเบียบ กฎหมายกำหนด

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

"ทุจริต" หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

"ประพฤติมิชอบ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตามและหมายถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

"ผู้ถูกร้องเรียน" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

"ผู้ร้องเรียน" หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑ ในเรื่องดังนี้

- (๑) กระทบการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทบการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นมูลเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน
- ๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒ อาจไม่รับพิจารณา

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๔. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ การร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑

๔.๒ การร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๖๒ ๒๒๕๓ ๐

๔.๓ การร้องเรียนทางโทรสาร ๐๕๖๒ ๒๖๑๘ ๗

๔.๔ การร้องเรียนทางเว็บไซต์ www.nsw1.go.th/index.php

๔.๕ การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑

ถนนสวรรค์วิถี อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๔.๖ การร้องเรียนทางตู้รับเรื่องร้องเรียน ณ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๑

๕. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑

๖. ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน การติดตามและรายงานผล

๖.๑ กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตรวจสอบตามมูลเหตุที่มีการร้องเรียน และทำความเข้าใจเสนอผู้อำนวยการโดยให้ดำเนินการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และให้ออกใบรับคำร้องเรียนซึ่งมีรายละเอียดแสดงถึงวัน เดือน ปี ที่รับคำร้องเรียนและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน

๖.๒ กรณีข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถที่จะแนะนำให้ผู้ร้องเรียนดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๖.๓ การพิจารณาข้อร้องเรียนอาจดำเนินการสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยการมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนก็ได้ ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือคณะกรรมการสืบสวนจะตรวจสอบหรือสืบสวนเพื่อพิสูจน์ว่าข้อร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ อย่างไร โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖.๔ หากการดำเนินการสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๖.๓ แล้วปรากฏว่า

๖.๔.๑ กรณีไม่มีมูลเป็นความผิดวินัยให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณายุติเรื่อง

๖.๔.๒ กรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง

๖.๔.๓ กรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาส่งเรื่องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

ทั้งนี้ การดำเนินการทางวินัยดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีเมื่อเรื่องสิ้นสุด โดยแจ้งทางโทรศัพท์/ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(ถ้ามี)/แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๖ กลุ่มกฎหมายและคดี จัดทำรายงานข้อร้องเรียนในทุก ๆ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนันต์ นามทองตัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๑